

BORDEREAU DE TRANSMISSION DES DOCUMENTS BUDGÉTAIRES

A adresser en Préfecture ou en Sous-Préfecture (selon l'arrondissement)

A remplir par la collectivité en 1 exemplaire et à annexer aux documents transmis en format papier ou en dématérialisé

**NOM DE LA COLLECTIVITÉ : CCAS LESCURE
D'ALBIGEOIS**

A



Signature et cachet

Observations éventuelles de la collectivité :

NATURE DES DOCUMENTS	PRINCIPAL	CCAS	EAU	ASSAINISSEMENT	LOTISSEMENT	AUTRES BUDGETS ANNEXES : à préciser
Budget primitif Année 2025	P					
Délibération de vote du budget primitif	P					
Pages de signatures du budget primitif <i>(pour les envois en dématérialisé)</i>	P					
Compte administratif Année 2024	P					
Délibération d'approbation du compte administratif	P					
Pages de signatures du compte administratif <i>(pour les envois en dématérialisé)</i>	P					
Etat des restes à réaliser						
Délibération d'affectation des résultats						
Extrait du compte de gestion (Etats II 1 et II 2)	P					
Délibération d'approbation du compte de gestion	P					
Note de présentation brève et synthétique à annexer au budget primitif et au compte administratif						

Envoyé en préfecture le 03/04/2025

Reçu en préfecture le 03/04/2025

Publié le

ID : 081-268102589-20250326-DELIB_02_2025-BF

